

## מנהל/ת קהילה במרכז לפיתוח יזמות ותעסוקה חדשנית - NETGEV

מס' משרה: 430/2

\* תוכן המשרה כתוב בלשון נקבה אך פונה לגברים ונשים כאחד.

### רקע:

מנהלת הקהילה היא הגורם המתכלל והמוביל את תחום הקהילה בהאב. אשת חזון המחברת למשימה ולערכים של NETGEV, אחראית על חווית היזמים והחברות במרחב ביחד עם מנהל האב, אישה של אנשים, בעלת אוריינטציה טכנולוגית גבוהה, מבינה חדשנות, מאפשרת דינמיות וחיה את הרשתות החברתיות.

### תיאור התפקיד:

- אשת הקשר מטעם הנטגב אל מול חברי הקהילה (יזמים וחברות): בניית קשרים ושותפויות עם בעלי עסקים, ארגונים ומוסדות בקהילה לשם תאום, תכנון וביצוע פעולות קהילתיות בתחומי היזמות והתעסוקה החדשנית.
- פיתוח פלטפורמה ליוזמות קהילתיות: הקמת צוותי היגוי, פורומים, וועדים, שולחנות עגולים ועוד.
- פיתוח יוזמות ותוכניות מבוססות עפ"י זיהוי צרכים, יצירת נטוורקינג בין משתתפי האב, יצירה והפקת אירועי תוכן ונטוורקינג, יצירת שיתופי פעולה ועוד.
- איתור, רתימה והנעת חברי הקהילה לעשייה למען עצמם ולמען הקהילה.
- הצמחת מנהיגות מתנדבת: איתור, גיוס והפעלה של מתנדבים ומלגאים.
- הטמעת תפיסה וערכים קהילתיים בין חברי הקהילה ומתן כלים ומידעים בנושא עשייה קהילתית משותפת.

### דרישות התפקיד:

- בעלת תואר ראשון בתחומי הניהול / הטכנולוגיה / השיווק - יתרון.
- יכולת תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תוכניות עבודה לרבות עמידה ביעדים ותהליכי הערכה ומדידה.
- יכולת מתן שירות ומענה לציבור לרבות מתעניינים, תיאום חדרים, תיאומים מול האבים אחרים.
- אחריות על תחום הפרסום והשיווק של NETGEV במדיה הדיגיטלית וברשתות החברתיות.
- יצירה, קיום והפקה של מפגשי נטוורקינג מקצועיים ועידוד החשיפה המקצועית של החברים בקהילה.
- קידום תחום המנטורינג וחיזוקו בהאב, חשיפת התכנית למנטורים פוטנציאלים, ליווי הצימודים.
- איתור הזדמנויות אזוריות וצרכים בקרב היזמים לטובת פיתוח מענים ושירותים עבור חברי הקהילה והמיזם.
- גיוס ומיון היזמים, החברות והסטארטאפים כמו גם משתתפי תוכניות ההכשרה השונות.
- היכרות וניסיון בתחומי ניהול קהילה / יזמות וסטארטאפים / עסקים קטנים / תעסוקה / עולמות החדשנות, ההייטק והטכנולוגיה - יתרון.
- בעלת ניסיון בניהול פרויקטים ו/או ניהול עובדים - יתרון.
- בעלת ניסיון בניהול רשתות חברתיות (עמודי פייסבוק, אינסטגרם) - יתרון.
- ניסיון בתפעול סביבות עבודה ממוחשבת בשפה האנגלית (CRM, ERP, Clickup, Airtable, OfficeR&D, Office365) - היכרות וניסיון עם הפלטפורמות - יתרון משמעותי.
- חובת השתתפות בימי הכשרה אזוריים וארציים.

**NETGEV**

Innovative employment and technological entrepreneurship in Dimona

טל. 08-6563154 | פקס. 08-6563194 | מרכז מסחרי 1, דימונה | [www.NETGEV.co.il](http://www.NETGEV.co.il)

- ידע ו/או ניסיון בניהול פלטפורמות דיגיטליות כגון Wordpress, Elementor, ניהול נכסים דיגיטליים - יתרון משמעותי.
- יכולת ניהול.

#### כישורים נדרשים:

- בעלת ניסיון מוכח בפיתוח ויצירת קהילה המקדמת פעילות עם, בין ולמען חברה.
- חשיבה יצירתית לרבות מציאת מענים ופתרונות לצד אופי יזמי מוכח וגמישות מחשבתית.
- אוריינטציה רחבה לתחומי הטכנולוגיה, החדשנות והיזמות.
- יכולת מנהיגות, הובלה ופיתוח הון אנושי.
- ייצוגיות ותודעת שירות גבוהה מאוד.
- תקשורת בין אישית, יושרה, אמינות ויחסי אנוש מעולים.
- כתיבה וקריאה בשפה האנגלית ברמה גבוהה - חובה.

#### היקף המשרה:

100% משרה, נדרשת גמישות וזמינות לשעות עבודה בלתי שגרתיות.

#### כפיפות ניהולית:

מנהל ה- NETGEV

#### התמודדות לתפקיד:

ניתן להגיש קו"ח בצירוף תעודות והמלצות באופן הבא:

עמוד המשרה הרשמי: <https://i.netgev.co.il/jobs> עד לתאריך 30/10/2021 בשעה 12:00.

(במקרה של תקלה ניתן לשלוח את הפרטים לאימייל הבא: [CV@netgev.co.il](mailto:CV@netgev.co.il))

- המודעה פונה לגברים ונשים כאחד.
- רק פניות מתאימות תענינה.

בברכת הצלחה,

ירדן בן לולו  
מנהל NETGEV



**NETGEV**

Innovative employment and technological entrepreneurship in Dimona

טל. 08-6563154 | פקס. 08-6563194 | מרכז מסחרי 1, דימונה | [www.NETGEV.co.il](http://www.NETGEV.co.il)